

**UČENIČKI DOM HRVATSKI UČITELJSKI KONVIKT
ZAGREB, KLAIĆEVA 56**

**PLAN I PROGRAM
RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

ZAGREB, rujan 2015.

S A D R Ž A J

I.	UVOD	3
II.	PODACI O UVJETIMA RADA	4
III.	PODACI O STRUKTURI UČENICA	5
IV.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	7
V.	ORGANIZACIJA RADA DJELATNOSTI	8
VI.	GODIŠNJI KALENDAR RADA DOMA	14
VII.	PODACI O TJEDNOM ZADUŽENJU ODGAJATELJA	15
VIII.	PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI DOMA	16
IX.	POSEBNI PROGRAMI I PROJEKTI DOMA – OKVIRNI PLAN I PROGRAM	19
X.	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA – OKVIRNI PLAN I PROGRAM	23
XI.	DOMSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	24
XII.	OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA DOMA	24
XIII.	VREDNOVANJE	28
XIV.	ZAKLJUČAK	29
XV.	PRILOZI	29

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - Pročišćeni tekst, 94/13. i 152/14.) te članka 11. Statuta Učeničkog doma Hrvatski učiteljski konvikt Zagreb, Klaićeva 56., Domski odbor na sjednici održanoj dana 30. rujna 2015. godine, donio je

PLAN I PROGRAM
RADA UČENIČKOG DOMA HRVATSKI UČITELJSKI KONVIKT
ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

I. UVOD

a)	NAZIV:	UČENIČKI DOM HRVATSKI UČITELJSKI KONVIKT
b)	SJEDIŠTE, ŽUPANIJA:	ZAGREB, KLAIĆEVA 56., GRAD ZAGREB
c)	ŠIFRA:	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta: 21 – 114 – 581
d)	REGISTARSKI BROJ SUDA:	Trgovački sud: MBS – 080330917
e)	PRAVNO USTROJBENI OBLIK:	12
f)	RKDP:	0019530
g)	ŽIRO – RAČUN:	IBAN br.: HR702360000 1101234581
h)	BROJ OBVEZE – HZZO:	1140000 – 1929
i)	Pravno ustrojbeni oblik:	Ustanova - brojčana oznaka - 30
j)	Djelatnost:	Ostali smještaj – brojčana oznaka razreda - 5590
k)	NKD 2002:	55232
l)	Matični broj / OIB:	03770389 / OIB: 06497759145
m)	REG. BR. – HZMO:	3115047131
n)	UKUPNO:	UČENICA – 204
o)	BROJ ODGOJNIH SKUPINA:	9
p)	UKUPNO RADNIKA:	32
1.	ODGAJATELJA:	9
2.	STRUČNIH SURADNIKA:	1
3.	ADM.-TEH. I POMOĆNO OSOBLJE:	22
r)	TELEFON:	Ravnatelj: 37 56 584
		Zbornica: 37 64 257
		Tajništvo: 37 75 082
		Računovodstvo: 37 77 650
s)	TELEFAKS:	37 77 650, 3775 082
š)	E - MAIL	huk@ucenickidom-huk.hr
t)	Web stranica:	www.ucenickidom-huk.hr

II. PODACI O UVJETIMA RADA

a)	<i>Prostorni uvjeti Doma</i>	
	Dom ima dvije zgrade: ulična zgrada je sagrađena 1899. god, a dvorišna 1971. godine	
	Prostor koji koriste učenice:	
-	58 spavaonice	1000 m ²
-	3 učionice	170 m ²
-	3 društvene dvorane	214 m ²
-	1 trim-kabinet	60 m ²
-	1 ambulanta sa sanitarnim čvorom	89 m ²
-	6 soba za individualni rad	30,6 m ²
-	1 blagovaonica	93,8 m ²
-	potkrovlje	160 m ²
-	informatička učionica	12 m ²
	UKUPNO:	1769,4 m²
	Ostali prostori:	
-	zbornica	34,8 m ²
-	soba ravnatelja	24 m ²
-	soba stručnog suradnika	9 m ²
-	soba tajnika	20 m ²
-	računovodstvo	14 m ²
-	soba ekonomista - skladištara	25 m ²
-	arhiva	12 m ²
-	3 kuhinjska prostora	126 m ²
-	2 skladišta živežnih namirnica	89 m ²
-	tavanski prostor	225 m ²
-	praonica rublja	42 m ²
-	soba za glačanje i sušenje	30 m ²
-	garderoba	18 m ²
-	kotlovnica	38 m ²
-	skladišni prostor, hodnici, stubišta, prilazi i sanitarni čvorovi	1225 m ²
-	vrt	304 m ²
-	sportsko igralište	630 m ²
	UKUPNO:	2865,6 m²
	SVEUKUPNO:	4635 m²

Dom se financira:

- iz proračuna R.H.
- iz proračuna Grada Zagreba
- iz proračuna županija
- iz uplata roditelja ili skrbnika učenica

b)	Opremljenost prostora – pedagoški uvjeti:	BROJ
-	televizor	3
-	kazetofon (CD)	1
-	video rekorder	1
-	računalo	15
-	printer	3
-	grafoskop	1
-	projektor	1
-	platno za projiciranje	1
-	pisaći stroj	3
-	zemljovid	5
-	fotokopirni aparat	2
-	video-kamera	1
-	foto-aparat	1
	Ova se oprema koristi kod učenja, za rad u slobodnim aktivnostima i prigodom pripremanja i održavanja priredaba i proslava. Učenice za gore navedene aktivnosti mogu koristiti: informatički kabinet, trim - kabinet, prostor za krojenje i šivanje i likovnu radionicu.	
c)	Smještajni kapaciteti:	BROJ
1.	Spavaonice: - dvokrevetne - trokrevetne - četverokrevetne - peterokrevetne	5 10 35 8
2.	Kupaonice: - s jednim tušem - s dva tuša - s tri tuša	3 5 2
3.	Zahod (WC)	33
4.	Umivaonici	56

III. PODACI O STRUKTURI UČENICA

a) Tablični prikaz broja učenica u školskoj godini 2015./16.								
Odgojna skupina	RAZRED					Ukupno 204	Odličan uspjeh I. razreda	Voditelj odgojne skupine
	I.	II.	III.	IV.	V.			
I.	6	5	8	1	3	23	0	Neda Lešković
II.	6	5	8	4	0	23	3	Ivan Jagačić
III.	5	9	5	3	1	23	0	Ivana Kušić – zamjena Marko Lukačević
IV.	4	5	2	6	4	21	1	Marija Mavrović *
V.	3	7	10	4	0	24	2	Dubravka Tinodi
VI.	5	7	7	4	0	23	4	Dragica Periša
VII.	3	10	3	6	3	25	1	Iva Barać
VIII.	9	1	12	2	1	25	2	Marina Dolenc
IX.	8	2	3	2	2	17	1	Borna Banić
UKUPNO	49	51	58	32	14	204	14	

* Učenice s posebnim potrebama u odgojnoj skupini

b) Učenici po vrstama škola – programa i po razredima						
VRSTA ŠKOLE - PROGRAMA	UKUPNO	BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA				
		I.	II.	III.	IV.	V.
Gimnazija	37	7	9	13	8	0
Umjetnička škola – UKUPNO:	14	4	2	3	5	0
- glazbeni i plesni program	0	0	0	0	0	0
- likovna umjetnost i dizajn	14	4	2	3	5	0
5 – godišnja strukovna škola	66	20	16	9	7	14
4 – godišnja strukovna škola	66	12	19	23	12	0
3 – godišnja strukovna škola	21	6	5	10	0	0
U K U P N O	204	49	51	58	32	14

R.B	Naziv škola koje pohađaju:	Broj učenica
1.	Škola za medicinske sestre Vinogradska	46
2.	Škola za medicinske sestre Vrapče	13
3.	Škola za medicinske sestre Mlinarska	7
4.	Škola za primalje	9
5.	X. gimnazija	11
6.	XIII. gimnazija	1
7.	Ženska opća gimnazija	4
8.	Katolička nadbiskupska gimnazija	1
9.	V. gimnazija	10
10.	Privatna umjetnička gimnazija	1
11.	Škola za cestovni promet	1
12.	Drvodjeljska škola	2
13.	Grafička škola	1
14.	Obrtnička škola za osobne usluge	19
15.	Hotelijsko – turistička škola	15
16.	Upravna škola Zagreb	2
17.	Škola za primijenjenu umjetnost i dizajn	14
18.	Škola za modu i dizajn	4
19.	Zdravstveno učilište	11
20.	I. ekonomska škola	7
21.	Trgovačka škola	1
22.	Tehnička škola Ruđer Bošković	2
23.	II. gimnazija	2
24.	Elektrostrojarska škola	1
25.	IX. gimnazija	1
26.	Prirodoslovna škola V. Prelog	3
27.	Poljoprivredna škola	1
28.	Graditeljska tehnička škola	2
29.	Ugostiteljsko turističko učilište	1
30.	Srpska Pravoslavna opća gimnazija	6
31.	Privatna gimnazija Dr. Časl.	1
32.	Srednja škola-CZOO, Zagorska 14	1
33.	Geodetska tehnička škola	1
34.	III. ekonomska škola	1
35.	Veterinarska škola	1

c)		Socijalni status učenica						
UKUPNO	RODITELJI				PLAĆANJE TROŠKOVA			
	Oba	Jedan	Bez	Rastavljeni	100%	50%	25%	15%
204	165 (80,80%)	12 (5,88%)	2 (0,98%)	25 (12,25%)	6	1	0	0

d)		Učenice prema županijama i vrsti srednje škole						
Županija	Ukupno	Gimnazija	Likovna umjetnost i dizajn	Glazbeni i plesni program	Ukupno	4-godišnja strukovna škola	3. godišnja strukovna škola	5. godišnja strukovna škola
I. Zagrebačka	28	4	2	0	2	13	1	8
II. Krapinsko-Zagorska	26	8	2	0	2	9	2	5
III. Sisačko-Moslavačka	53	9	2	0	2	14	6	22
IV. Karlovačka	13	6	3	0	3	3	0	1
V. Varaždinska	2	0	0	0	0	1	0	1
VI. Koprivničko-Križevačka	11	2	1	0	1	4	1	3
VII. Bjelovarsko-Bilogorska	7	1	1	0	1	1	2	2
VIII. Primorsko-Goranska	4	0	2	0	2	1	1	0
IX. Ličko-Senjska	7	0	1	0	1	4	1	1
X. Virovitičko-Podravska	3	0	0	0	0	0	0	3
XI. Požeško-Slavonska	3	0	0	0	0	0	1	2
XII. Brodsko-Posavska	33	2	0	0	0	11	6	14
XIII. Zadarska	0	0	0	0	0	0	0	0
XIV. Osječko-Baranjska	1	0	0	0	0	0	0	1
XV. Šibensko-Kninska	1	0	0	0	0	0	0	1
XVI. Vukovarsko-Srijemska	7	4	0	0	0	2	0	1
XVII. Splitsko-Dalmatinska	1	0	0	0	0	1	0	0
XVIII. Istarska	2	1	0	0	0	1	0	0
XIX. Dubrovačko-Neretvanska	1	0	0	0	0	0	0	1
XX. Međimurska	1	0	0	0	0	1	0	0
XXI. Grad Zagreb	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	204	37	14	0	14	66	21	66

IV. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

R.B.	Ime i prezime	Radno mjesto	Tjedno zaduženje – sati	Radni odnos
1.	MILAN KELAVA	ravnatelj	40	neodređeno
2.	ANA ĆOSIĆ	stručni suradnik	40	neodređeno
3.	DARIJA KIKAŠ DIZDAREVIĆ	tajnik	40	neodređeno
4.	IVA BARAĆ	odgajatelj	40	neodređeno
5.	DUBRAVKA TINODI	odgajatelj	40	neodređeno
6.	DRAGICA PERIŠA	odgajatelj	40	neodređeno
7.	NEDA LEŠKOVIĆ	odgajatelj	40	neodređeno
8.	MARIJA MAVROVIĆ	odgajatelj	40	neodređeno
9.	MARINA DOLENC	odgajatelj	40	neodređeno
10.	BORNA BANIĆ	odgajatelj	40	neodređeno
11.	IVANA KUŠIĆ	odgajatelj	40	neodređeno
12.	IVAN JAGAČIĆ	odgajatelj	40	neodređeno
13.	MARKO LUKAČEVIĆ	odgajatelj (zamjena)	40	određeno
14.	ŠTEFANIJA PETAK	zdravstveni radnik	40	neodređeno
15.	ANGELA BAŠIĆ	noćni pazitelj	40	neodređeno
16.	JELENA BALTA	noćni pazitelj	40	neodređeno

17.	MARINA ŽILJAK	voditelj računovodstva	40	neodređeno
18.	MIRAN MARINČIĆ	ekonom-skladištar-blagajnik	40	neodređeno
19.	MIROSLAV TUČKORIĆ	domar – ložač	40	neodređeno
20.	DARINKA BRUČIĆ – M.	kuhar	40	neodređeno
21.	MARIJO KOLAREC	kuhar	40	neodređeno
22.	DARIJAN ŠUVAK	kuhar	40	neodređeno
23.	BOŽANA KLARIĆ	pomoćna kuharica	40	neodređeno
24.	PAVICA BRNADA	pomoćna kuharica	40	neodređeno
25.	ZORKA ĆURIĆ	pomoćna kuharica	40	neodređeno
26.	MACA TEPŠIĆ JOVANOVIĆ	pomoćna kuharica	40	neodređeno
27.	PETAR NARDELLI	portir	40	neodređeno
28.	DARKO GRDUR	portir	40	neodređeno
29.	RUŽA BRAJKOVIĆ	pralja-švelja-glač.	40	neodređeno
30.	SLAVICA RONČEVIĆ	čistačica	40	neodređeno
31.	MARIJA KALAJICA	čistačica	40	neodređeno
32.	LEONARDA ŠTOKAN	čistačica	40	neodređeno

V. ORGANIZACIJA RADA DJELATNOSTI

Djelatnost Doma se ostvaruje u okviru 40 – satnog radnog tjedna koja se raspoređuje prema potrebama ostvarivanja odgojno – obrazovnog plana i programa, te zadovoljavanju potreba učenika, njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba u pravilu u pet radnih dana.

Zbog posebne naravi organizacije rada Doma, naprijed navedeni rad može se preraspodijeliti i na drukčiji način, obvezno uvažavajući odrednicu o petodnevnom radnom tjednu i tjednom odmoru.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima Doma, ugovorom o radu i ovim planom i programom i to kako slijedi:

a) <i>Prema dnevnom rasporedu rada:</i>		
R.B.	NOSITELJI	RADNO VRIJEME
1.	ODGAJATELJI (točka IV. redni br. 4-13)	<ul style="list-style-type: none"> - obveze odgajatelja određuju se rješenjem o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza sukladno zakonu, provedbenim propisima i kolektivnom ugovoru - odgajatelji rad obavljaju u smjenama prema mjesečnom rasporedu rada, i to: <ul style="list-style-type: none"> • od 8,00 do 12,00 sati • od 8,00 do 13,00 sati • od 8,00 do 14,00 sati • od 12,00 do 16,00 sati • od 12,00 do 17,00 sati • od 6,30 do 14,30 sati (dežurni odgajatelj) • od 14,30 do 22,30 sata (dežurni odgajatelj) • od 15,00 do 19,00 sati • od 15,00 do 21,00 sat • od 16,00 do 21,00 sat • od 7,00 do 15,00 sati (dežurstvo subotom).
2.	RAVNATELJ (točka IV. redni br. 1)	- rad obavlja u pet radnih dana tjedno od 8,00 do 16,00 sati
3.	STRUČNI SURADNIK (točka IV. redni br. 2)	<ul style="list-style-type: none"> - rad obavlja u pet radnih dana tjedno (u smjenama) i to: <ul style="list-style-type: none"> • utorak, četvrtak i petak od 8,00 do 14,00 sati • ponedjeljak i srijeda od 15,00 do 21,00 sat • prema potrebi priprema predavanja i radionice za učenice u večernjim satima.
4.	ZDRAVSTVENI RADNIK (točka IV. redni br. 13)	- rad obavlja u pet radnih dana tjedno od 8,00 do 15,30 sati, te dežurstvo subotom prema mjesečnom rasporedu rada od 7,00 do 15,00 sati
	Napomena:	Radno vrijeme nositelja odgojno – obrazovnog rada navedenih pod rednim brojevima od 1 – 4 može se mijenjati prema potrebama učenica u dogovoru s ravnateljem.

5.	NOĆNI PAZITELJI (točka IV. redni br. 15 i 16)	<ul style="list-style-type: none"> - zbog specifičnosti organiziranja djelatnosti Doma, rad obavljaju dva radnika noću, neradnim danima i blagdanom prema mjesečnom rasporedu rada i to: • od 22,30 do 06,30 sati • od 15,00-22,00 (subotom), od 22,00 (subotom) do 11,00 (nedjeljom) • od 11,00-20,00 (nedjeljom), od 20,00 (nedjeljom) do 06,30 (ponedjeljak).
6.	TAJNIK (točka IV. redni br. 3)	- rad obavlja u pet radnih dana tjedno od 7,00 do 15,00 sati
7.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA (točka IV. redni br. 17)	- rad obavlja u pet radnih dana tjedno od 7,00 do 15,00 sati
8.	EKONOM – SKLADIŠTAR – BLAGAJNIK (točka IV. redni br. 18)	- rad obavlja u pet radnih dana tjedno od 6,00 do 14,00 sati
9.	KUHARI (točka IV. redni br. 20-22)	<ul style="list-style-type: none"> - zbog specifičnosti organiziranja djelatnosti Doma, rad obavljaju radnim danima, neradnim danima i blagdanima u smjenama koje se izmjenjuju tjedno prema mjesečnom rasporedu rada, i to: • od 5,00 do 12,00 sati • od 7,00 do 14,00 sati • od 14,00 do 21,00 sat • od 5,30 do 11,30 sati – subotom • od 12,00 do 19,00 sati – subotom • od 7,00 do 14,00 sati – nedjeljom
10.	POMOĆNI KUHARI (točka IV. redni br. 23-26)	<ul style="list-style-type: none"> - zbog specifičnosti organiziranja djelatnosti Doma, rad obavljaju radnim danima, neradnim danima i blagdanima u smjenama koje se izmjenjuju tjedno prema mjesečnom rasporedu rada, i to: • od 6,00 do 14,00 sati • od 7,00 do 14,00 sati • od 14,00 do 21,00 sat • od 6,00 do 12,00 sati – subotom • od 12,00 do 7,00 sati – subotom • od 8,00 do 13,00 sati – nedjeljom <p>*napomena: 1xmjesečno od 14,00 do 19,00 sati</p>
11.	DOMAR – LOŽAČ (točka IV. redni br. 19)	<ul style="list-style-type: none"> - rad obavlja u šest radnih dana tjedno i to: • od 7,00 do 14,00 sati – ponedjeljak – petak • od 8,00 do 13,00 sati – subotom
12.	PORTIR (točka IV. redni br. 27 i 28)	<ul style="list-style-type: none"> - rad se obavlja u pet radnih dana tjedno u smjenama koje se također izmjenjuju tjedno i to: - od 6,30 do 14,30 sati i - od 14,30 do 22,30 sati
13.	PRALJA – ŠVELJA – GLAČARICA (točka IV. redni br. 29)	<ul style="list-style-type: none"> - rad obavlja u šest radnih dana tjedno i to: • od 7,00 do 14,00 sati – ponedjeljak – petak • od 8,00 do 13,00 sati – subotom
14.	ČISTAČICE (točka IV. redni br. 30-32)	<ul style="list-style-type: none"> - rad obavljaju kako slijedi: 1. Marija Kalajica: <ul style="list-style-type: none"> - od 13,00 do 20,00 sati – ponedjeljak – petak - od 8,00 do 13,00 sati – subotom 2. Slavica Rončević: <ul style="list-style-type: none"> - od 7,00 do 14,00 sati – ponedjeljak – petak - od 8,00 do 13,00 sati – subotom 3. Leonarda Štokan: <ul style="list-style-type: none"> - od 7,00 do 14,00 sati – ponedjeljak – petak - od 8,00 do 13,00 sati – subotom

b)	<p><u>OSNOVNA PODRUČJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA:</u></p> <p>Odgojno-obrazovni proces realizirat ćemo kroz 9 odgojnih skupina (11 izbornih programa, nekoliko preventivnih programa i kroz različite posebne programe).</p> <p>U spomenutim organizacijskim oblicima učenice će neposredno izražavati svoje stavove, interese i potrebe te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada doma. Svaka odgojna skupina imat će svoj godišnji plan i program rada; svi oblici rada s učenicama u funkciji su odgoja i obrazovanja pri čemu se uzimaju u obzir specifičnosti dobi učenica i njihove želje, interesi, sklonosti i potrebe.</p>
-----------	--

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kognitivni razvoj 2. Čuvanje i unapređivanje zdravlja 3. Socijalizacija i emocionalni razvoj 4. Kreativnost i posebne potrebe
--	---

PODRUČJE	CILJEVI (odgajatelji će..)	ISHODI UČENJA (učenice će..)
1. KOGNITIVNI RAZVOJ	1. utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati osobne snage i slabosti u području učenja - identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja
	2. Upoznati učenice s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije - razlikovati metode aktivnog učenja (rad na tekstu, mentalna mapa, shematski prikazi itd.) - koristiti metode aktivnog učenja - kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja - primjenjivati tehnike braingyma
	3. Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha	<ul style="list-style-type: none"> - planirati vlastiti školski uspjeh - postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha - vrednovati vlastiti školski uspjeh - identificirati prepreke i mogućnosti za poboljšanje
	4. Poticati razvoj vještina samoregularnog učenja	<ul style="list-style-type: none"> - održavati motivaciju za učenjem - procijeniti vlastitu odgovornost za postizanje rezultata - preispitati redovitost izvršavanja obveza (škola, praksa, učenje)
	5. Poticati na planiranje i organiziranje vlastitih obaveza	<ul style="list-style-type: none"> - odrediti prioritete na listi obaveza - rasporediti slobodno vrijeme - sastavljati dnevne i tjedne planove - pridržavati se dnevnih i tjednih planova - izraditi plan ispravljanja ocjena - primjenjivati plan ispravljanja ocjena
	6. Pripremiti učenike za nastavak obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja (formalno – neformalno) - razmotriti mogućnosti promjene programa - donositi odluke o nastavku obrazovanja
2. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	1. Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - pridržavati se kućnog reda - provoditi osobnu higijenu - održavati higijenu prostora - informirati se putem edukativnih panoa
	2. Promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - informirati se o zdravim prehrabnim navikama - sudjelovati u predavanjima i radionicama o zdravim prehrabnim navikama - izrađivati edukativne panoa s temom zdravstvenog prosvjećivanja
	3. Provoditi zdravstveno prosvjećivanje	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti popularnu zdravstvenu literaturu - obilježavati važne događaje
	4. Izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji	<ul style="list-style-type: none"> - informirati se o važnosti ekološkog odnosa prema prirodi - provoditi akcije (prikupljanje papira, plastike, čišćenje okoliša)
	5. Poticati aktivnost u obliku sporta i rekreacije	<ul style="list-style-type: none"> - uključivati se u sportske aktivnosti prema afinitetima

	6. Pomoći bolesnim učenicama	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati svoje slobodno vrijeme - informirati se o pojedinim problemima - pomagati drugim bolesnim učenicama
	7. Prevenirati rizična ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja - prepoznati opasnosti ovisnosti - preuzeti odgovornost za vlastite izbore
3.SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ	1. Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenica	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno se uključivati u domske aktivnosti i programe - uključivati se u programe suradničkog učenja - prepoznati probleme kod sebe i drugih
	2. Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	<ul style="list-style-type: none"> - imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - prepoznati vlastite mogućnosti - predstaviti vlastita ostvarenja - izražavati svoje osjećaje
	3. Promicati osobnu odgovornost i samostalnost	<ul style="list-style-type: none"> - izvršavati svoje obveze i poštovati dogovore - planirati vlastito vrijeme - prepoznati i uvažavati tuđe potrebe
	4. Poticati kvalitetne međuljudske odnose	<ul style="list-style-type: none"> - ukazati na kršenje svojih i tuđih prava - prihvaćati različitosti i uvažavati tuđe mišljenje - primijeniti tehnike asertivnog komuniciranja - primijeniti tehnike ne nasilnog rješavanja sukoba
	5. Pomoći učenicama tijekom adaptacije	<ul style="list-style-type: none"> - ponašati se u skladu s kućnim redom - odgovorno izvršavati svoje obveze u školi i domu - izabrati vlastiti put
	6. Pripremiti maturante za studij odnosno svijet rada	<ul style="list-style-type: none"> - informirati se o mogućnostima studiranja/zapošljavanja - uključiti se u program pripreme za državnu maturu - izabrati ono što žele
4.RAZVOJ KREATIVNOSTI	1. ispitivati interese i sklonosti	<ul style="list-style-type: none"> - popunjavati ankete - razgovarati o željama i interesima - istraživati različite programe
	2. Poticati razvoj kreativnog izražavanja	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti se u rad raznih aktivnosti - aktivirati svoje potencijale i snage - doprinosti svojom kreativnošću
	3. Ponuditi poticajne kulturne sadržaje izvan doma	<ul style="list-style-type: none"> - interesirati se za događanja - posjećivati koncerte, izložbe i ostala kulturna događanja
	4. Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	<ul style="list-style-type: none"> - pokazati interes za inovacije - predlagati nove ideje i poticati akcije - uključiti se u uređenje doma
	5. Prezentirati ostvarenja	<ul style="list-style-type: none"> - prezentirati svoja ostvarenja - poticati jedni druge na aktivnosti - nuditi nove prijedloge za aktivnosti - uključiti se u organizaciju izložbi, kulturno-zabavnih programa, uređenju panoa...

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Suvremene demokracije trebaju radne, obaviještene i odgovorne građane, odnosno državljane.

Svrha je poučavanja teme Građanski odgoj i obrazovanje pridonijeti osposobljenosti učenika za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge.

Među značajnije elemente ove međupredmetne teme ubrajaju se znanja, vještine, sposobnosti i stavovi koji razvijaju demokratsku svijest učenika i potiču ih na aktivno sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u školi, domu, lokalnoj zajednici; pridonose razvoju osobnog identiteta, boljem upoznavanju i poštovanju drugih te senzibiliziraju i osvješćuju učenike za rješavanje globalnih problema na načelima demokracije, pravednosti i mirotvorstva.

Boljim upoznavanjem sebe i svoje uloge u razvoju društva te prihvaćanjem različitosti drugih učenici razvijaju samostalnost, osobni integritet i pozitivan odnos s drugim učenicima i okolinom.

Objedinjujućim temama građanskog odgoja i obrazovanja unaprijedit će se suradnja doma, obitelji, lokalne zajednice i društva.

Građanske kompetencije možemo opisati kao skup kompetencija koje pojedincu (učenici) omogućavaju sudjelovanje u građanskom životu društva.

ZNANJE	VJEŠTINE	STAVOVI
Poznavanje građanskih prava	Sudjelovanje u aktivnostima zajednice/okruženja u donošenju određenih odluka; glasovanje na izborima	Svijest o pripadnosti određenoj zajednici
Razumijevanje uloge i odgovornosti različitih institucija	Sposobnost pokazivanja solidarnosti iskazivanjem interesa za rješavanje problema u lokalnoj i široj zajednici	Sposobnos sudjelovanja u demokratskom odlučivanju na svim razinama
Poznavanje ključnih osoba u lokalnoj i nacionalnoj vladi; političkih stranaka i njihovih politika	Sposobnost učinkovitog povezivanja s javnim institucijama	Skлонost volontiranju i sudjelovanju u građanskim aktivnostima
Razumijevanje pojmova kao što je demokracija, status građanina i međunarodnih deklaracija koje ih izražavaju (različite Povelje i Ugovori)	Sposobnost korištenja prednosti koje nudi EU	Spremnost na poštivanje vrijednosti i privatnosti drugih
Poznavanje glavnih događaja, trendova i nositelja promjene u nacionalnoj, europskoj i svjetskoj povijesti; sadašnja situacija u Europi...		Prihvaćanje koncepta ljudskih prava i jednakosti kao osnove za solidarnost i odgovornost u modernim demokratskim društvima; prihvaćanje jednakosti prava muškarca i žene
Znanje o emigraciji, imigraciji i manjinama kod nas, u Europi i svijetu		Uvažavanje i razumijevanje različitosti vrijedonosnih sustava raznih vjerskih ili etičkih skupina -Kritičko prihvaćanje informacija koje objavljuju masovni mediji...

ISHODI:

Učenicice će:

- steći znanja i razviti svijest o važnosti demokratskih načela, institucija i procesa u vlastitom društvu, Europi i na globalnoj razini

- razviti pozitivan stav i zanimanje za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u životu doma i neposredne zajednice u kojoj žive
- razviti pozitivan stav i zanimanje za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u društvenom životu kao odrasli građani
- razviti svijest o pravima, dužnostima i odgovornostima pojedinca, jednakopravnosti u društvu, svijest o poštivanju zakona, snošljivosti prema drugim narodima, kulturama i religijama te različitom mišljenju
- biti osposobljen za kritičko prosuđivanje društvenih pojava
- biti osposobljen za uporabu različitih izvora informiranja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza
- razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima
- razviti potrebu za stjecanjem novih znanja
- razvijati pozitivan odnos prema timskom radu i suradnji

c)		PROGRAMSKA ZADUŽENJA			
ODG. SKUPINA	ODGAJATELJ	IZBORNI PROGRAMI	POSEBNI PROGRAMI	PRIGODNI PROGRAMI	OSTALA ZADUŽENJA – DOMSKA I IZVANDOMSKA
I.	Neda Lešković	Ekološka i streljaštvo	Pomoć u učenju	Dani kruha	Posjeta kulturnim ustanovama
II.	Ivan Jagačić	Stolni tenis, glazbena skupina i info radionica	Prevenција nasilja među mladima	Dani kruha, priredbe i koncerti	Posjeta kulturnim ustanovama
III.	Ivana Kušić (zamjena Marko Lukačević)	Odbojka i badminton	Sportom do zdravlja	Dani kruha	Posjeta kulturnim ustanovama
IV.	Marija Mavrović	Glazbena skupina	Prevenција nasilja među učenicama	Dani kruha, priredbe	Posjeta kulturnim ustanovama, preventivni programi...
V.	Dubravka Tinodi	Lit.-recitatorska	Kultura i baština	Večeri poezije, priredbe za Božić, oproštaj s maturanticama	Posjeta kulturnim ustanovama
VI.	Dragica Periša	Rekreacija	Adaptacija učenica, Prevenција pušenja	Dani kruha	Posjeta kulturnim ustanovama, Povjerenstvo za borbu protiv pušenja
VII.	Iva Barać	Dramska skupina	Kako učiti?	Uređenje panoa, priredbe za Božić, oproštaj s maturanticama	Posjeta kulturnim ustanovama, Domski odbor
VIII.	Marina Dolenc	Likovna skupina	Kultura življenja	Priredbe, Dani kruha	Posjeta kulturnim ustanovama, Uređenje prostora Doma za Božić, Uskrs...
IX.	Borna Banić	Šah	Kultura i baština	Dani kruha, priredbe	Posjeta kulturnim ustanovama
	Ana Ćosić – stručni suradnik		Adaptacija učenica, Kultura i baština	Priredbe	Satničar , Org. raznih radionica i predavanja, šk. preventivni programi, Upisno povjerenstvo, Domski odbor
	Štefanija Petak – zdravstveni radnik	Ekološka skupina	Zdravstveni odgoj učenica	Dani kruha, priredbe	Školski preventivni programi, Zaštita na radu, Raspored rada tehničkog osoblja, Domski odbor

Napomena: U izvan domske aktivnosti uključuju se odgajatelji prema planu i programu kulturnih i obrazovnih ustanova.

d)		Izborni programi		
SLOBODNE AKTIVNOSTI	IZBORNI PROGRAMI		CILJ	ISHODI
	Voditelji	Tjedno sati		
	Izborni programi su aktivnosti organizirane u Domu koje se odvijaju u vremenu izvan obveza koje proizlaze iz programa nastave i učenja; učenice se u izborne aktivnosti uključuju slobodno na osnovi svojih interesa, sklonosti, opredjeljenja i želja. CILJ izbornih programa je razvijanje i poticanje kreativnih sposobnosti učenica, razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi, pokretu – glumi, likovnom izražavanju i sportu. Na taj način obogaćuje se život pojedinca, ali i doma u cjelini.			
	SPORTSKE AKTIVNOSTI:		- zdravo, kreativno i kvalitetno korištenje slobodnog vremena kroz slobodnu aktivnost; razvijanje i osvježavanje učeničkih mogućnosti i sposobnosti	- čuvati i unapređivati zdravlje razvijanjem i poticanjem sportskog načina života - usmjeravati na zdrave načine življenja, te skrbiti za pravilan rast i razvoj - njegovati osjećaje pripadnosti grupi kroz druženje, pomoć, podršku i toleranciju - razvijati pozitivne slike o sebi - usvajati teorijska znanja o pravilima igre
	- stolni tenis - Jagačić I.	2		
	- odbojka – Lukačević M.	2		
	- badminton– Lukačević M.	2		
	- šah - Banić B.	2		
	- streljaštvo – Lešković N.	2		
	- rekreacija - Periša D.	2		
	KULTURNO – UMJETNIČKE AKTIVNOSTI:		- poticati i razvijati kreativne sposobnosti učenica - stvarati pozitivan i aktivan odnos prema literarnim vrijednostima - upoznavanje učenica s vrijednim djelima kulture -razvijati ljubav prema knjizi, kulturu čitanja i služenja knjižnicom - razvijati ljubav prema glazbi i pokretu - informiranje učenica	- upoznavati vrijedna literarna djela - sudjelovati u organizaciji Večeri poezije - uređivati domske prostore - sudjelovati na domskim priredbama - sudjelovati na radionicama - obilježavati razne obljetnice (panoi)... - nabavljati nove knjige - njegovati smisao i želju za sudjelovanje u kulturnom životu sredine - osvijestiti ugroženost čovjekovog životnog okoliša
	- dramska - Barać I.	2		
	- lit. – recitatorska - Tinodi D.	2		
	- glazbena – Jagačić, Mavrović	2		
	- likovna - Dolenc M.	2		
	- ekološka – Lešković, Petak	2		

VI. GODIŠNJI KALENDAR RADA DOMA

Dom svoju djelatnost usklađuje s odlukom ministra nadležnog za poslove obrazovanja – Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2015./2016.

Nastava je počela 07. rujna 2015. godine, a završava 10. lipnja 2016. godine. Smještaj učenica u Dom započeo je 06. rujna 2015. godine i traje do 30. lipnja 2016. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 07. rujna do 23. prosinca 2015. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja do 10. lipnja 2016. godine, a učenicima završnih razreda do 17. svibnja 2016. godine.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015. godine, a završava 08. siječnja 2016. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 21. ožujka 2016. godine, a završava 25. ožujka 2016. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2016. godine.

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI DOMA

a) Značajni datumi, priredbe, izložbe, susreti...		
RUJAN		
06. rujna	Dobrodošlica	pano – svi odgajatelji, stručni suradnik i ravnatelj
08. rujna	Međunarodni dan pismenosti	- pano – Tinodi i Barać
09. rujna	Posjet Muzeju Grada Zagreba	- Ćosić, Periša i Jagačić
16. rujna	Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača	- uređenje domskog vrta s učenicama - Petak i Lešković
17. rujna	Posjet Botaničkom vrtu	- Lešković, Jagačić, Dolenc, Mavrović
21. rujna	Obilježavanje Dana mira	- pano, povelja mira - Ćosić, Jagačić
22. rujna	Dan borbe protiv nasilja nad ženama	- pano i razgovor – Mavrović
23. rujna	Dan europske baštine	- pano – Tinodi, Banić, Ćosić
LISTOPAD		
01. listopada	Međunarodni dan djeteta (05.-11.10.)	- radionica za učenice – Ćosić i Banić „Prevenција nasilja“
02. listopada	Posjet ZOO- vrtu	- Lešković, Jagačić, Petak
05. listopada	Svjetski dan učitelja	- pano – Ćosić
05. listopada	Posjet Hrvatskom Saboru i Crkvi Sv. Marka	- Ćosić, Tinodi, Banić, Periša, Barać
05. listopada	LZ M. Krleža – 65. obljetnica	- Ćosić, Tinodi, Banić - pano
06. listopada	Uz dječji tjedan-koncert za učenice	- zbor župe Sv. Blaža (vlč. V. Kerečeni) i voditelji kulture i baštine
08. listopada	Dan neovisnosti R.H.	- pano – Tinodi
12. listopada	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	- svi odgajatelji, zdr. radnik, stručni suradnik
14. listopada	Radionica za učenice „Spolnost“	- Udruga Ženska kuća
15. listopada	Radionica za učenice „Nasilje u adol. vezama“	- Udruga Ženska kuća
15. 10.-15.11	Književna večer, posjet Interliberu	- pano – Banić
16. listopada	Vladimir Mažuranić – 170. g.r.	- pano Barać, Tinodi
20. listopada	Predavanje za učenice I. razreda	- „Prevenција zaraznih bolesti“ dr. Pernar
21. listopada	Radionica za učenice I. razreda	- L. Talić, psiholog – „O potrebama učenica“
26. listopada	Obilježavanje međunarodnog dana šk. knjižnica	- prikaz knjige – Banić
28. listopada	I. Filipović – 120. g. s.	- pano Periša
29. listopada	T. Brezovački – 210. g. s.	- pano Barać
30. listopada	Radionica za učenice I. razreda	- L. Talić, psiholog-„Nenasilno rješavanje sukoba“
31. listopada	E. Kvaternik – 190. g. r.	- pano Tinodi
STUDENI		
01. studeni	Svi sveti	- pano – Tinodi i Ćosić
01.-30. studeni	Mjesec borbe protiv raka	- radionica „Zdravi stilovi života – Petak i Ćosić (u suradnji s dr. Pernar)
03. studeni	Radionica za učenice I. razreda	- L. Talić, psiholog -, „Samopoštovanje i upoznavanje sebe“
04. studeni	D. Tadijanović – 110.g .r.	- pano-Banić; Večer poezije (recitatori)
09. studeni	Svjetski dan izumitelja	- pano Lukačević
12. studeni	T. Ujević – 60 g. s.	- čitanje Tinove poezije (recitatori)
16. studeni	Međunarodni dan tolerancije	- L. Talić, psiholog „Kvalitetni odabiri; dobri odnosi s nama važnim ljudima“
18. studeni	Dan sjećanja na Vukovar	- pano – predavanje – paljenje svijeća – svi odgajatelji i Ćosić
20. studeni	Dan djetetovih prava	- L. Talić, psiholog radionica „Komunikacija i komunikacijske vještine“
24. studeni	Dan hrvatskog kazališta	- pano – odlazak u kazalište – odgajatelji
25. studeni	Dan sporta	- izlet na Sljeme – Lukačević, Kelava

PROSINAC		
01. prosinac	Dan borbe protiv AIDS-a	- radionica o zdravlju – dr. Ljiljana Pernar (1.12.)
	Vrijeme Došašća – prigodno uređenje Doma za Božić	- sve odgojne skupine i svi odgajatelji
05. prosinca	Međunarodni dan dobrovoljnog rada (volontera)	- ekološka skupina
06. prosinac	Sveti Nikola – dar za učenice	- pano – svi odgajatelji
07. prosinac	Dan knjižnica Grada Zagreba	- pano – Banić
10. prosinac	- Dan čovjekovih prava	- pano i radionica za učenice „Potrebe učenica“ - Dolenc
13. prosinac	Sveta Lucija	- pano – „Kultura i baština“ – Tinodi
	Priredba za Božić i Novu godinu (koncert)	- svi voditelji slobodnih aktivnosti i str. suradnik
14. prosinca	A. Kačić-Miošić – 255 g. s.	- pano - Ćosić
15. prosinca	Posjet riznici Zagrebačke katedrale	- Ćosić, Tinodo, Banić
18. prosinac	Posjet specijalnoj bolnici Gornja Bistra	- ravnatelj, zdr. radnik, str. suradnik, odgajatelji
18. prosinac	D. Cesarić – 35. g. s.	- pano - Barać
22. prosinca	Proglašenje Ustava RH - 25. obljetnica	- Ćosić, Tinodi
25. prosinac	Božić	- pano – svi odgajatelji
28. prosinca	B. Kačić – 365. g. s.	- pano - Barać
SIJEČANJ		
14. siječnja	J. Drašković – 160 g. s.	- pano - Mavrović
15. siječanj	Dan međunarodnog priznanja R.H.	- pano – Tinodi, Ćosić
27. siječanj	Svjetski dan vjerske slobode	- predavanje za učenice – Tinodi
28. siječanj	Radionica za učenice	- „Reproduktivno zdravlje“ - dr. Pernar
VELJAČA		
04. veljače	Radionica u Domu „Prevenција rizičnih ponašanja“ (alkohol, droge, pušenje)	- radionica - dr. Pernar
06. veljače	Dž. Držić – 555 g. r.	- pano Banić
07. veljače	Međunarodni dan života	- pano Ćosić, radionica za učenice „Radost življenja“
10. veljače	Pepelnica	- pano i predavanje „Značaj molitve u našem životu“ – kultura i baština
11. veljače	Svjetski dan bolesnika	- posjeta određenoj ustanovi – odgajatelji
14. veljače	Dan ljubavi-radionica „O ljubavi“	- svi odgajatelji
22. veljače	Međunarodni dan materinjeg jezika	- pano – Tinodi i Barać
23. veljače	Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice	- posjet knjižnici – Banić
24. veljače	„Dan ružičastih majica“ -protiv nasilja u školama	- pano i radionice za učenice
OŽUJAK		
04. ožujka	Dan HAZU – 150. obljetnica	- posjet HAZU
04. ožujka	Svjetski dan molitve	- kultura i baština
11.-17. ožujka	Dani hrvatskog jezika	- pano-Barać
21. ožujka	Svjetski dan pjesništva	- večer poezije – Tinodi, Ćosić
21. ožujka	Međunarodni dan za uklanjanje rasne diskriminacije	- pano – Jagačić
22. ožujka	Svjetski dan voda	- pano – ekološka skupina
27. ožujka	Uskrs	- Predavanje „Ususret Uskrsu“- vlč. V. Kerečeni
27. ožujka	Svjetski dan kazališta	- odlazak s učenicama u kazalište - odgajatelji
TRAVANJ		
01. travnja	Dan borbe protiv alkoholizma	- predavanje „Prehrana i zdravlje“- dr. Pernar
02. travnja	Međunarodni dan dječje knjige	- posjet knjižnici – Banić
07. travnja	Svjetski dan zdravlja	- radionica „Čuvanje zdravlja“ - Petak
	Zagrebačka domijada i Likovna kolonija	- voditelji slobodnih aktivnosti, ravnatelj i stručni suradnik
22. travnja	Objavljena „Judita“ Marka Marulića – 515. obljetnica	- čitanje Marulićeve Judite (recitatori)
22. travnja	Dan planeta Zemlje	- uređenje domskog vrta – Petak i Lešković

22. travnja	Dan hrvatske knjige	- prikaz knjige – Banić
28. travnja	Nacionalni dan zaštite na radu	- pano – Petak
30. travnja	Bečko Novo Mjesto – 345. obljetnica pogubljenja P. Zrinskog i F. K. Frankopana	- pano - kultura i baština
SVIBANJ		
01. svibnja	Praznik rada	- pano - Mavrović
05. svibnja	Dan hrvatske enciklopedije	- pano – Ćosić
08. svibnja	Majčin dan	- pisanje pisma majci (učenice)
08. -15. svibnja	Svjetski dan Crvenog križa	- predavanje „Međuljudski odnosi,“ - dr. Pernar
11. svibnja	Svjetski dan pisanja pisama	- kultura i baština (izbor najljepšeg pisma majci)
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji	- pano – Lešković
17. svibnja	Priredba za maturantice (maturalna večera)	- svi odgajatelji, ravnatelj, zdr. radnik i str. suradnik
18. svibnja	Međunarodni dan muzeja	- posjet muzeju – Dolenc
23. svibnja	J. Pupačić – 45. g. s.	- pano Tinodi, Barać
24. svibnja	S. Vraz – 165. g. s.	- pano Periša
29. svibnja	I. K. Sakcinski - 200. g. r.	- pano Lešković
30. svibnja	Dan Hrvatskog Sabora	- pano – Kušić
30. svibnja	V. Nazor – 140. g. r.	- čitanje poezije (recitatori)
31. svibnja	Svjetski dan nepušenja	- pano i radionica – povjerenstvo za borbu protiv pušenja
31. svibnja	Dan Grada Zagreba	- posjet izložbi – Dolenc
31. svibnja	Majka Božja kamenitih vrata	- pano – procesija – Tinodi, Ćosić
LIPANJ		
04. lipnja	Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja	- radionica – Mavrović
05. lipnja	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	- uređenje vrta – ekološka skupina (06.06.)
09. lipnja	Međunarodni dan arhiva	- posjet Državnom arhivu
10. lipnja	A. Mihanović – 220 g. r.	- pano Kušić
25. lipnja	Dan državnosti	- pano – Barać i Ćosić

b)	Stručne ekskurzije
-----------	---------------------------

Dom planira organizirati i realizirati jednu stručnu ekskurziju:

- posjet Križevcima i Kalniku (24. listopada 2015.)
- izlet na Sljeme uz Dan sporta (25. studenoga 2015.)

Glede unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u Domu tijekom drugog polugodišta planiramo realizirati izlet za sve djelatnike s ciljem stručnog usavršavanja i razmjene iskustava (posjetiti određeno mjesto, školu, različite kulturne znamenitosti...)

- nositelji aktivnosti: ravnatelj i Odgajateljsko vijeće

c)	Natjecanja
-----------	-------------------

Voditelji slobodnih aktivnosti (sportske: šah, stolni tenis, odbojka, badminton i streljaštvo; kulturno – umjetničke: literarno – recitatorska, dramska, glazbena i likovna) sudjeluju na Zagrebačkoj domijadi.

Voditelji su odgajatelji, ravnatelj, stručni suradnik (uz pomoć vanjskih suradnika).

Realizacija sadržaja odgojno-obrazovnih područja provodit će se kroz kontinuiranu suradnju s različitim institucijama:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- MUP
- Pravobraniteljica za ravnopravnost spolova
- Gradska četvrt Donji Grad (dogovorena komunalna akcija uređenja dvorišta)
- s roditeljima učenica
- sa školama
- s Domom zdravlja „Centar“
- s Domom zdravlja „Črnomerac“
- s Klinikom za dječje bolesti - Klaićeva
- s ustanovama za socijalnu skrb
- s jedinicama lokalne uprave
- s različitim udrugama (Udruga „Plavi telefon“, Modus, Ženska kuća...)
- s društvenim, kulturnim, stručnim, zdravstvenim i vjerskim ustanovama.

IX. POSEBNI PROGRAMI I PROJEKT DOMA – OKVIRNI PLAN I PROGRAM

1.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA MLADIH
SVRHA:	<ul style="list-style-type: none"> - jačanje stručne i profesionalne kompetencije - identifikacija vršnjačkog nasilja i zlostavljanja (BULLYNG) - identifikacija prosocijalnih ponašanja, pozitivnih ponašanja i rizičnih ponašanja - u obiteljskom, domskom i školskom ozračju - prepoznavanje pojavnosti koje vode u agresiju - pružanje osnovnih informacija o različitim oblicima vršnjačkog i drugog zlostavljanja (fizičko, psihičko, socijalna izolacija; različita ponašanja kao što su: udaranje, uništavanje osobnih stvari; ruganje, ogovaranje, ismijavanje...; izolacija, uvredljive grimase...; nepoželjni dodiri...; vrijeđanje, iznuđivanje novca...) - osvijestiti probleme društvenih i kulturnih utjecaja (npr. medija, supkulture vršnjaka...) - predlaganje postupaka i metoda rada na sprječavanju i uklanjanju nasilja - vježbanje socijalnih vještina - pomoći učenicama da zadovolje svoje potrebe - usvajanje vrijednosti i stavova koji jačaju samopouzdanje i podupiru odgovorno ponašanje.
SADRŽAJ I AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> - upitnik - analiza upitnika - predavanja o nasilju među mladima (liječnik i psiholog) - radionice (rad u malim grupama) na temu: komunikacija, asertivnost, kako biramo prijatelje, nenasilno rješavanje sukoba... - kroz posebne izborne programe u Domu - individualni razgovori - savjetovanje - osobni uvid (procjena odgajatelja) - organiziranje raznih aktivnosti i davanje malih zaduženja radi usmjeravanja

	<p>negativne energije u pozitivno djelovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - edukacija vršnjačkih skupina – su nositelji projekta - pomoć djeci s posebnim potrebama i kroničnim bolestima.
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> - Odgajateljsko vijeće - autori: M. Mavrović, M. Kelava, A. Ćosić - vanjski suradnici za pojedine sadržaje tj. za predavanja i radionice.
SURADNJA:	<p>U suradnji s Udrugom Plavi telefon sudjelovat ćemo u Projektu Škola za mlade. To je projekt koji se bavi područjima prevencije, izgradnje zdravlja u dijelu emocionalnog i socijalnog zdravlja, kvalitetnog slobodnog vremena i neformalnog obrazovanja. Aktivnosti projekta realizirat će se kroz 10 radionica (po 2 školska sata); kroz druženje, učenje socijalnih vještina te kreativnost u provođenju slobodnog vremena. Kroz 10 susreta obrađivat će se sljedeće teme: Sreća, Samopoštovanje i upoznavanje sebe, Osnovne čovjekove potrebe, Funkcioniranje čovjeka, Djelotvorna i nedjelotvorna ponašanja, Kvalitetni odabiri, Dobri odnosi s nama važnim ljudima, Komunikacijske vještine, Kako djelotvorno planirati i primjena naučenog i Asertivnost.</p>
VRIJEME REALIZACIJE:	- tijekom školske godine 2015./2016. (nastavak).

2.	ADAPTACIJA NOVIH UČENICA
SVRHA:	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje toplijeg i sigurnijeg ozračja u skupini (dobrodošlica) - pomoć učenicama da se u Domu osjećaju dobro, radosno i sretno... - razvijanje kod učenica samopouzdanja, samopoštovanja, osobne vrijednosti i osjećaja prihvaćenosti od drugih - pomoći učenicama da zadovolje svoje potrebe - kontinuirano stručno usavršavanje odgajatelja u pronalaženju najboljih načina podrške adolescentima
SADRŽAJ:	<ul style="list-style-type: none"> - dobrodošlica - socijalizacija i emocionalni razvoj - čuvanje i unapređivanje zdravlja - kognitivni razvoj - kreativnost i posebne potrebe - obogaćivanje života učenica - razne suradnje
AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> - radionice: pedagoško – psihološke, kreativno – edukativne i rekreativne - obrada različitih tema (predavanja, razgovor, razne ankete) - osobni uvid (samoprocjena odgajatelja) - interesne skupine voditelja slobodnih aktivnosti - prigodne aktivnosti
ISHODI:	<ul style="list-style-type: none"> - <i>razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet</i> - <i>steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima</i> - <i>prepoznati poruke verbalne i neverbalne komunikacije</i> - <i>usvojiti vještine vršnjačke pomoći i podrške</i> - <i>steći socijalne vještine za djelotvorno rješavanje sukoba i suočavanje s neuspjehom</i> - <i>razlikovati specifične situacije zlouporabe različitih sredstava ovisnosti</i> - <i>kritički vrednovati utjecaj društva i medija</i> - <i>pravovremeno i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znati kome se i kako obratiti za stručnu pomoć</i> - <i>donositi odgovorne odluke i razumjeti posljedice svog izbora</i> - <i>steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem</i> - <i>razviti ustrajnost u aktivnostima</i>
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - ravnatelj - stručni suradnik

	- zdravstveni radnik - vanjski suradnici za pojedine radionice
VRIJEME REALIZACIJE:	- tijekom prvog polugodišta (radionice za učenice u večernjim satima)

3.	PREVENCIJA PUŠENJA
SVRHA:	- osvijestiti učenicama sistem vrijednosti putem iznošenja činjenica o zdravlju, opasnostima od pušenja, naučnim istraživanjima i uputama o prevenciji i prestanku pušenja - učenice bi trebale shvatiti da je svaka od njih odgovorna za osobno zdravlje i da se može oduprijeti negativnom utjecaju vršnjaka.
SADRŽAJ I AKTIVNOSTI:	- pedagoško – psihološke radionice: potrebe učenica (stvaranje pozitivnog mišljenja o sebi i svojim sposobnostima), kako savladati prepreke i rješavati probleme, zdravlje je moj izbor - kreativno – edukativne radionice – kroz kulturno – umjetničke aktivnosti - rekreativne radionice – kroz sportske aktivnosti - predavanja - razgovor - anketa
NOSITELJI:	- povjerenstvo za borbu protiv pušenja (Ćosić, Periša i Petak) - vanjski suradnici za pojedine sadržaje, tj. za radionice ili predavanja
VRIJEME REALIZACIJE:	- tijekom školske godine (radionice i predavanja u večernjim satima)

4.	UČITI KAKO UČITI	
<p>Svrha posebnog programa UČITI KAKO UČITI je osposobiti učenice za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija učenja osnova je za cjeloživotno učenje i značajna je za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenice. Ona uključuje sljedeće elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrednovanja novog znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama.</p> <p>Ona također uključuje znanje o strategijama i metodama učenja i osposobljavanje učenica za procjenjivanje metoda koje im najbolje odgovaraju.</p>		
ZNANJE	VJEŠTINE	ISHODI
<p>-znanje i razumijevanje vlastitih metoda učenja, prednosti i nedostataka vlastitih vještina</p> <p>-saznanje o raspoloživim mogućnostima obrazovanja</p> <p>-znanje o učinkovitom upravljanju svojim vremenom</p> <p>-primjenjivanje novih znanja u raznim situacijama</p>	<p>-upravljanje vlastitim učenjem</p> <p>-sposobnost posvećivanja vremena učenju, disciplini i upornosti</p> <p>-sposobnost koncentriranja kroz dulje i kraće vrijeme</p> <p>-sposobnost kritičkog razmišljanja</p> <p>-sposobnost komuniciranja kao dijela procesa učenja korištenjem određenih sredstava (geste, intonacije, mimike itd.) radi pružanja potpore usmenom komuniciranju te</p>	<p>-razlikovati činjenice od mišljenja</p> <p>-znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja</p> <p>-tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se različitim informacijama iz različitih izvora znanja (rječnici, enciklopedije, internet i ostali mediji)</p> <p>-steći vještine suradnje s drugima</p> <p>-znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja</p> <p>-steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem</p> <p>-znati odabrati određene tehnike i strategije učenja</p> <p>-biti osposobljen za primjenu stečenog znanja i vještina u različitim situacijama</p>

	razumijevanju raznih multimedijских poruka	-preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem -prihvatiti inicijativu da treba učiti i biti prilagodljiv i fleksibilan
Nositelji programa: odgajatelji i stručna suradnica		
Vrijeme realizacije: tijekom školske godine 2015./2016.		

PROJEKT DOMA – UREĐENJE DOMSKOG VRTA (nastavak)

Ekološka dimenzija odgoja i obrazovanja mora obuhvaćati sve elemente ekološke kulture i strukture ličnosti. One pretpostavljaju znanja ali i razvijanje pozitivnih vrijednosti i stavova kod učenica – ne samo prema sebi (kroz samospoznaju i samopoštovanje) već i prema drugima, prirodi, kulturi i društvu u cjelini.

Nastojanje da se razvije ekološka kultura i ekološka svijest mladih u cilju zaštite okoliša odvija se kroz različite sadržaje i mogućnosti. Odgovornost svake mlade osobe prema životnom okruženju najbrže i najjače razvija se neposrednim kontaktom s prirodom.

Uređenje domskog vrta planiramo kao „koktel“ radionica, druženja i radnih akcija sa svrhom poboljšanja komunikacije između zaposlenika, jačanje timskog rada, kreativno rješavanje problema, otkrivanje novih sposobnosti učenica, potreba učenica i radnika da pruže svoj kreativni i radni maksimum sa svrhom postizanja ljepšeg prostora za život i druženje izvan Doma.

Cilj projekta - stvaranje okruženja u kojem se potiče zaštita okoliša i razvijanje ekologije kao stila života.

Sadržaj – sadnja različitih biljaka, planiranje odgojnog i estetskog djelovanja u okruženju Doma, generalno čišćenje vrta, razvijanje dobrih navika, iskustveno učenje, druženje, zabavne igre u slobodno vrijeme.

Načini rada – rad u malim i velikim grupama, igra (različita natjecanja)...

Vrijeme realizacije – tijekom šk. god.

Nositelji aktivnosti – svi odgajatelji, ravnatelj, str. suradnik, zdravstveni radnik, učenice i drugi radnici prema potrebi.

ISHODI PROJEKTA:

- učiti promatranjem, isprobavanjem i istraživanjem
- usvajati načela održivosti i etičnosti
- naučiti pravila ponašanja u prirodi
- poštovati prirodne pojave
- naučiti saditi i brinuti se o različitim biljkama
- razvijati ljubav, osjetljivost i intuitivnu povezanost s prirodom
- poštovati timski rad
- osvijestiti praktične i istraživačke vještine
- razvijati dijalog i toleranciju
- razvijati svijest o potrebi i mogućnosti osobnog angažiranja u zaštiti životne sredine
- razvijati kritičko mišljenje
- osvješćivati vlastite vrijednosti i stavove

- učiti svoje znanje prenositi drugima – biti dobar primjer
- razvijati osjećaj za lijepo, dobro i pozitivno
- provoditi različite akcije (čišćenja dvorišta)
- sudjelovati u različitim društveno-zabavnim igrama u vrtu

X. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA – OKVIRNI PLAN I PROGRAM

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	KORISNICI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> - izrada godiš. plana i programa - rada - planiranje odgojnog, estetskog - i ekološkog djelovanja u Domu 	<ul style="list-style-type: none"> - učenice - studentice 	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstveni radnik - ravnatelj - stručni suradnik - odgajatelji 	- listopad
2. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	<ul style="list-style-type: none"> - briga za psihofizički razvoj uč. - provjera zdravlja – bolesti upisanih učenica - svakodnevni obilazak spavaonica i ostalih prostora Doma - prevencija zaraznih bolesti 	<ul style="list-style-type: none"> - učenice 	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstveni radnik - str. suradnik - odgajatelji - liječnik školske medicine 	- tijekom godine
3. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA	<ul style="list-style-type: none"> - higijena i prevencija bolesti u Domu 	<ul style="list-style-type: none"> - učenice 	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstveni radnik - stručni suradnik - odgajatelji - učenice 	- tijekom godine
4. PRAVILNA ISHRANA UČENICA I NJIHOV TJELESNI RAZVOJ	<ul style="list-style-type: none"> - provjera kvantitete i kvalitete namirnica - izrada jelovnika 	<ul style="list-style-type: none"> - učenice 	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstveni radnik - kuhari - ekonom - učenice - ravnatelj - dobavljači 	- tijekom godine
5. NJEGA I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENICA	<ul style="list-style-type: none"> - obavljanje poslova vezanih uz zdravstvenu zaštitu učenica - svakodnevna briga o bolesnim učenicama - popunjavanje priručne apoteke 	<ul style="list-style-type: none"> - učenice 	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstveni radnik - odgajatelji - stručni suradnik - liječnik 	- tijekom godine
6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROSVJEĆIVANJE UČENICA	<ul style="list-style-type: none"> - obrada tema iz područja zdravstvenog odgoja (upoznavanje uč. s osnovama samozaštite) - prevencija ovisničkog ponašanja - obrada tema iz ekologije 	<ul style="list-style-type: none"> - učenice 	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstveni radnik - stručni suradnik - ravnatelj - odgajatelji - učenice - vanjski suradnici 	- tijekom godine
7. OSOBNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - sudjelovanje na aktivima, seminarima, savjetovanjima... 	<ul style="list-style-type: none"> - zdravst. radnik 	<ul style="list-style-type: none"> - MZOS - AZOO - razne zdravstvene ustanove 	- tijekom godine
8. SPECIFIČNI ZADACI I OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - osposobljavanje radnika za rad na siguran način - zaštita od požara - ispitivanje vatrogasnih aparata - ispitivanje instalacija - ispitivanje strojeva i uređaja - vježbe evakuacije i spašavanja - redoviti odlazak na liječnički pregled svih djelatnika - suradnja s D.Z. Čnomerec - suradnja s D. Z. Centar - suradnja s CKH 	<ul style="list-style-type: none"> - učenice - radnici Doma 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - tajnik - zdravstveni radnik - vanjski suradnici 	- tijekom godine

XI. DOMSKI PREVENTIVNI PROGRAMI:

- PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI
- PROGRAM MJERA POVEĆAVANJA SIGURNOSTI, RADA S DAROVITIM UČENICAMA, UČENICAMA S POSEBNIM POTREBAMA I PROGRAM NEFORMALNOG OBRAZOVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./16.
- PROGRAM UNAPREĐENJA INTERSEKTORSKE SURADNJE U CILJU POVEĆAVANJA SIGURNOSTI U DOMU
- PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA MLADIH

Naprijed navedeni programi nalaze se u prilogu ovom Godišnjem planu i programu rada Doma.

XII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA DOMA ZA:

a)	<i>Odgajateljsko vijeće</i>		
R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Izvešće povjerenstva za prijam novih učenica: - formiranje odgojnih skupina	31. kolovoza 2015.	Povjerenstvo i odgajatelji
2.	Izvešće o realizaciji Plana i programa rada Doma za šk. god. 2014./2015. – rasprava i prijedlog	rujan	- ravnatelj - odgajatelji - stručni suradnik
3.	Godišnji Plan i program rada Doma za školsku godinu 2015./2016. – rasprava i prijedlog	rujan	- ravnatelj - odgajatelji - stručni suradnik
4.	Plan i program individualnog stručnog usavršavanja	rujan	Odgajateljsko vijeće
5.	- problemi suradnje Doma s roditeljima - detekcija poteškoća adaptacije - slobodno vrijeme učenica	listopad	Odgajateljsko vijeće
6.	- analiza odgojno-obrazovnog rada - analiza rada slobodnih aktivnosti	jedanput mjesečno	- ravnatelj - odgajatelji - stručni suradnik
7.	Analiza pedagoške dokumentacije odgajatelja	na kraju svakog obrazovnog razdoblja	- stručni suradnik
8.	Nagrade i pohvale učenica	na kraju šk. god.	Odgajateljsko vijeće
9.	Donosi Odluku o ostanku učenica u Domu (koje već borave u Domu) nakon temeljite raščlambe ponašanja i uspjeha učenica	na kraju šk. god.	Odgajateljsko vijeće

b)		
<i>Domski odbor</i>		
R.B.	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
1.	Usvajanje Statuta Učeničkog doma	rujan 2015.
2.	Izvješće o realizaciji odgojno-obrazovnog rada Doma u šk. god. 2014./2015.	rujan 2015.
3.	Godišnji plan i program rada Doma za šk. god. 2015/2016.	rujan 2015.
4.	Plan nabave za 2015.	rujan 2015.
5.	Financijsko izvješće za 2015.	siječanj-veljača 2016.
6.	Održavanje sjednica	tijekom godine po potrebi

c)		
<i>Individualno stručno usavršavanje odgajatelja i stručnog suradnika</i>		
Odgajatelji i stručni suradnik	TEMA	VRIJEME
N. LEŠKOVIĆ	SVLADAVANJE TEŠKOĆA U UČENJU	XI.
I. JAGAČIĆ	SLOBODNO VRIJEME MLADIH	I.
M. LUKAČEVIĆ	SPORTOM DO ZDRAVLJA	X.
M. MAVROVIĆ	RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	II.
D. TINODI	MORALNE VREDNOTE	XII.
D. PERIŠA	ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA UČENICA	III.
I. BARAČ	MOTIVACIJA U RADU	IV.
M. DOLENC	TIMSKI RAD-RADNA GRUPA	XI.
B. BANIĆ	KOMUNIKACIJA	V.
A. ČOSIĆ	UČENJE – PAMĆENJE, PERCEPCIJA, KOGNICIJA I EMOCIJE	I.
	ADAPTACIJA	IX.
	PREVENCIJA OVISNOSTI	Tijekom godine

U suvremenim razvijenim društvima glavni su razvojni čimbenici znanost i edukacija. Oni bitno određuju kvalitetu ljudskih resursa i važan su faktor svih društvenih sustava. Znanost ima najvažniju ulogu u razvoju građanskog društva u XXI. stoljeću. Obrazovanje i profesionalni razvoj stručnih djelatnika u obrazovanju (odgajatelja, ravnatelja, stručnih suradnika) ključno je pitanje u svakoj zemlji, budući da je kvaliteta ovog kadra glavni faktor koji djeluje na razinu obrazovnih postignuća polaznika obrazovnih programa. Odgoj i obrazovanje u Domu temelji se na visokoj kvaliteti obrazovanja i usavršavanja svih neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti: odgajatelja, stručnih suradnika, ravnatelja te ostalih zaposlenika.

d)			
<i>Vijeće učenica</i>			
R.B.	SADRŽAJ RADA	BROJ ČLANOVA	VRIJEME
1.	Konstituiranje	9	listopad
2.	Priprema i daje prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenice	9	tijekom školske godine
3.	Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Domu	9	tijekom školske godine
4.	Pomaže učenicama u izvršavanju njihovih školskih obveza	9	tijekom školske godine
5.	Obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Doma	9	tijekom školske godine

e) Vijeće roditelja			
R.B.	SADRŽAJ RADA	BROJ ČLANOVA	VRIJEME
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja	9	18. rujna 2015.
2.	Održavanje sjednica	9	tijekom mandata prema potrebi
3.	Raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te: - daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Odgajateljskom vijeću, odnosno ravnatelju - raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada - razmatra pritužbe roditelja u svezi s odg.- obraz. radom - predlaže mjere za unapređivanje odg.- obraz. rada - daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Doma - daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Domu - daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenica i pružanjem odgovarajuće pomoći.	9	tijekom mandata prema potrebi

f) Rad ravnatelja*			
R.B.	PODRUČJE RADA	VRIJEME	SATI
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	kolovoz i rujna	280
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODG. – OBRAZ. PROCESU	tijekom šk. godine	100
3.	ORGANIZACIJA RADA DOMA	tijekom šk. godine	280
4.	POSLOVI VOĐENJA	tijekom šk. godine	250
5.	PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA (ocjenjivanje rada odgajatelja i stručnog suradnika)	tijekom šk. godine	180
6.	SAVJETODAVNI RAD – RAD S ODGAJATELJIMA I STRUČNIM SURADNIKOM	tijekom šk. godine	100
7.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	tijekom šk. godine	50
8.	ADMINISTRATIVNO – PRAVNI POSLOVI	tijekom šk. godine	140
9.	FINAC. – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	tijekom šk. godine	150
10.	POSLOVI ODRŽAVANJA	tijekom šk. godine	100
11.	SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA	tijekom šk. godine	100
12.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU – OSTALI POSLOVI	tijekom šk. godine	100
13.	PROMIDŽBA DOMA	tijekom šk. godine	50

g) Rad stručnog suradnika*			
R.B.	PODRUČJE RADA	VRIJEME	SATI
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	kolovoz i rujan	250
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODG.-OBRAZ. PROCESU	tijekom šk. godine	100
3.	PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PROGRAMA RADA	tijekom šk. godine	330
4.	UNAPREĐIVANJE ODG. – OBRAZ. RADA	tijekom šk. godine	250
5.	RAD S UČ. S POSEBNIM POTREBAMA	tijekom šk. godine	120
6.	RAD S ODGAJATELJIMA	tijekom šk. godine	350
7.	PEDAGOŠKO – SAVJETODAVNI POSLOVI	tijekom šk. godine	150
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom šk. godine	150
9.	OSTALO (pedagoška dokumentacija, rad sa studenticama, suradnja s različitim ustanovama, rad na promidžbi Doma, izrada satnice, rad na programima Doma...)	tijekom šk. godine	180

h) Rad odgajatelja			
R.B.	PODRUČJE RADA	VRIJEME	SATI
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad	tijekom školske godine	1008
2.	Stručno-metodička priprema te godišnje, mjesečno i tjedno planiranje i programiranje rada odgojne skupine i izborne aktivnosti	tijekom školske godine	432
3.	Ostali poslovi u vrijeme nastave	tijekom nastavne godine	sukladno Rješenju o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja
4.	Ostali poslovi u vrijeme kad nema nastave	tijekom školske godine	sukladno Rješenju o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja
5.	Odmori i dopusti	tijekom školske godine	Sukladno Rješenju o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

***Pokazatelji uspješnosti:**

Pokazatelji uspješnosti u našem poslu uvijek su sretna i radosna djeca, dobra i srdačna komunikacija, na vrijeme uočena opasnost i adekvatna pomoć, traženje i uočavanje dobrog, kvalitetnog i pozitivnog u svakom djetetu, tj. svakom čovjeku (vidi Izvješće o radu Doma za šk. god. 2014./2015. - tablicu uspješnosti učenica na kraju školske godine).

XIII. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Vrednovanje se temelji na holističkom pristupu i poticanju individualnog razvoja svakog učenika, poticanju i unapređivanju njihova razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima, te sustavno praćenje njihova napredovanja.

Pritom se očekuje pozitivna usmjerenost na djetetovu, odnosno učenikovu osobnost i postignuća. Znači, nastoji se uočiti i poticati ono u čemu učenik ima mogućnosti uspjeti, a izbjegavaju se aktivnosti u kojima učenik ne može postići zadovoljavajući uspjeh.

Predmetom praćenja bit će teme: osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti, sigurnost i zdravlje, odgoj i obrazovanje za građanstvo, poduzetništvo, primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije te kompetencije koje se stječu sudjelovanjem u različitim samostalnim ili domskim projektima.

Važna je varijabla praćenja i osposobljenost te učenikova motiviranost za cjeloživotno učenje.

Kontinuirano praćenje nečijeg rada i njegovo ocjenjivanje potiču i pridonose razvoju radnih navika.

Samovrednovanje je proces trajnog praćenja, analiziranja i procjenjivanja odgojno-obrazovne ustanove i svih faktora koji ju čine. Samovrednovanje polazi od zamisli da svi koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu najbolje poznaju prilike u njemu, da su najpozvaniji za pronalaženje jakih strana svoje ustanove i mogućih nedostataka, ali također pretpostavlja da zajedničkim djelovanjem mogu utvrditi, a potom i ostvariti ciljeve bitne za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.

U proces samovrednovanja potrebno je, osim djelatnika doma uključiti i učenike, roditelje, različite stručne službe, jer će njihovo mišljenje pridonijeti stvaranju potpune slike i omogućiti njihov bolji razvoj.

U svakom slučaju samovrednovanje pridonosi razvoju doma i unapređuje njegov odgojno-obrazovni rad. Znači ono ima isključivo razvojnu funkciju. Samovrednovanje je provjereno dobar instrument za jačanje doma, za bolje planiranje i unapređivanje rada na razini odgojne skupine, doma i lokalne zajednice.

Dvije su primarne funkcije samovrednovanja:

1. Poticanje dijaloga o ciljevima, prioritetima i kriterijima kvalitete na razini skupine i doma
2. Ostvarivanje ciljeva pomoću korištenja odgovarajućih i lako primjenjivih instrumenata.

Ciljevi samovrednovanja su:

- snimanje postojeće situacije u ustanovi (dijagnostička funkcija)
- unapređivanje kvalitete ustanove kao organizacije
- unapređivanje kompetencija stručnih djelatnika (ravnatelja, odgajatelja, stručnog suradnika) kao profesionalaca
- unapređivanje postignuća učenika
- doprinos humanizaciji, demokratizaciji i transparentnosti u sustavu obrazovanja
- uključivanje u proces unapređivanja svih sudionika procesa obrazovanja (učenika, roditelja, lokalne zajednice...)
- prepoznavanje uvjeta daljnjeg razvoja (funkcija unapređivanja)

- motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).

Metode i instrumenti za prikupljanje mišljenja, te prijedloga poboljšanja:

- upitnici
- rasprave, fokus grupe, simulacija, neformalni razgovori
- izrada swot analize
- oluja ideja, rješavanje problema.

XIV. ZAKLJUČAK

Glede analize odgojno – obrazovnog rada na kraju školske godine 2014./2015. i dobivenih rezultata dogovoreno je na prvoj sjednici Odgajateljskog vijeća (31. kolovoza 2015. godine) da glavna zadaća i ove školske godine bude u svim odgojnim skupinama, izbornim i posebnim programima što veća briga o potrebama učenika i njihovih roditelja, te podrška i pomoć u izvršavanju školskih obveza s posebnim naglaskom na poticanju pozitivnih ponašanja u smjeru sprječavanja agresivnosti, te razvijanje tolerancije i zdravih načina života.

I dalje ćemo poticati i unapređivati suradnju s osobama i ustanovama koje mogu doprinijeti unapređivanju odgojno – obrazovnog rada i učeničkog standarda u Domu.

Ostajemo otvorenih vrata za sve dobronamjerne da dođu i vide što i kako radimo (p Također, radimo na web stranici Doma koja ukratko «govori» sve najvažnije o nama.

Naša web stranica namjerno je jezgrovita; tj. dovoljno kratka da sve pročitate, a dovoljno duga da vas osvoji.

XV. PRILOZI

Sastavni dio ovoga Godišnjeg plana i programa rada Doma su:

1. Domski preventivni programi
2. Program rada ravnatelja
3. Program rada stručnog suradnika
4. Plan i program rada odgajatelja – učenice s posebnim potrebama
5. Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja i stručnog suradnika za šk. god. 2015./2016.

KLASA: 602-03/15-037/01/01

URBROJ: 251-489-07-15-01

ZAGREBU, 30. rujna 2015.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA:

Iva Barać, prof.

RAVNATELJ:

Milan Kelava, prof.

