

UČENIČKI DOM  
HRVATSKI UČITELJSKI KONVIKT  
ZAGREB, KLAIĆEVA 56  
OIB: 06497759145

KLASA: 602-03/21  
UR. BROJ: 251-489-01-21-01  
ZAGREB, 24. ožujka 2021.

Na temelju članka 51. Statuta Učeničkog doma (Klasa: 602-03/19-01/02, Urbroj: 251-489-07-19-01 od 20. ožujka 2019. godine) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i **108/20**) ravnatelj Učeničkog doma Hrvatski učiteljski konvikt donosi:

## ODLUKU

### **o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine u proizvedenu dugotrajnu imovinu i sitni inventar te o obavljanju ispravka vrijednosti**

#### Članak 1.

Odlukom o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara te načinu ispravka vrijednosti (u nastavku: Odluka) utvrđuju se kriteriji po kojima se proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina i sitni inventar razvrstava te načinu ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara.

#### Članak 2.

Proizvedena dugotrajna imovina (skupina računa 02) je nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik klasificira se kao dugotrajna imovina bez obzira na vrijednost.

Predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa.

Vrijednost proizvedene dugotrajne imovine ispravlja se po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom. Iznimno vrijednosti knjiga (podskupina 024) se ne ispravljaju.

Proizvedena kratkotrajna nefinancijska imovina (razreda/skupine 06) je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana.

Dugotrajna imovina se, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Ravnatelj Doma odlukom daje nalog računovodstvu Doma da isknjiži rashodovanu imovinu iz poslovnih knjiga.

### Članak 3.

Skupina računa 04 – Sitni inventar čine predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja.

Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu ili kalkulatивно razmjerno trošenju uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

Sitni inventar u upotrebi obvezno se zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Ravnatelj Doma odlukom daje nalog računovodstvu Doma da isknjiži rashodovanu imovinu iz poslovnih knjiga.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Učeničkog doma: [www.ucenickidom-huk.hr](http://www.ucenickidom-huk.hr).



Ravnatelj:

Milan Kelava, prof.